

# DAIMLER

## Volljurist/-in in der Abteilung Legal Antitrust in Stuttgart

für Stuttgart, Daimler AG Zentrale

Kontakt Personal

Stellenummer

Veröffentlichungsdatum

**158795**

**13.08.2016**

Tätigkeitsbereich

Abteilung

**Orga. / Recht / Kommunikation**

**Legal Antitrust RoW**

### Aufgaben

Der Bereich Legal Regulatory Compliance mit Sitz in Stuttgart-Möhringen ist Teil der zentralen Rechtsabteilung der Daimler AG. Neben der Beratung zum Kartellrecht, Strafrecht und öffentlichen Recht betreut der Bereich Legal Regulatory Compliance das konzernweite Complianceprogramm zur Vermeidung von Kartellverstößen. Für diesen spannenden und herausfordernden Bereich suchen wir Sie als Unterstützung unseres Kartellrechtteams.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

Beratung im Rahmen von kartellrechtlich relevanten Anfragen und Vorgängen auf Basis des deutschen und europäischen Kartellrechts als Key Account für einzelne Regionen, wie beispielsweise Amerika (NAFTA) oder Asia Pacific.

Einarbeitung in die Kartellrechtsordnungen des jeweiligen Gebietes und Koordination aller dort anfallenden rechtlich relevanten Themen, wie etwa die Betreuung und Durchführung von Verwaltungs- und Gerichtsverfahren im Kartellrecht für die Daimler AG und Daimler-Konzernunternehmen mit Unterstützung lokaler Partner/Rechtsanwälte.

Fachliche Unterstützung in der Umsetzung des weltweiten Daimler Antitrust Compliance Programms mit Fokus auf den regionalen Verantwortungsbereich, wie etwa die Durchführung von Schulungen.

Überwachung der internationalen Rechtsentwicklung im Kartellrecht und Ableitung von Empfehlungen/Maßnahmen für die Daimler AG und Ihre Tochtergesellschaften.

Vertretung des Unternehmens in juristischen Vorgängen.

### Qualifikationen

Studium/Berufserfahrung:

Abgeschlossenes vollbefriedigendes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium mit 1. und 2. juristischem Staatsexamen (Volljurist)

Einschlägige Berufserfahrung im Unternehmen oder in einer Anwaltskanzlei

Vorkenntnisse und Berufserfahrung im Kartellrecht

Zusatzqualifikationen:

Idealerweise Promotion oder LLM/Master of Laws

Teilnahme an Moot Court wünschenswert

Sprachkenntnisse:

Verhandlungssichere (fachspezifische) Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprache wünschenswert

Persönliche Kompetenzen:

Unternehmerisches strategisches Denken und Handeln

Ausgeprägte Ziel und Ergebnisorientierung, Verhandlungskompetenz und Teamfähigkeit

Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität

Sonstiges:

Reisebereitschaft (ca. 1 mal im Quartal)

## Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit (auch teilzeitgeeignet)

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online und fügen der Bewerbung Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben im Motivationsfeld des Online-Formulars und Zeugnisse bei (max. Gesamtgröße der Anhänge 6 MB).

WICHTIG! Bitte füllen Sie zusätzlich zu den Dateianhängen, zur Unterstützung des Auswahlprozesses, auch den Online-Bewerbungsbogen mit Ihrem schulischen und beruflichen Werdegang sowie Ihren weiteren Kenntnissen aus.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen direkt auf diese Ausschreibung.

Bei Fragen können Sie sich unter [sbv-zentrale@daimler.com](mailto:sbv-zentrale@daimler.com) zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Ansprechpartner Personal: HR Services, Tel.: 07 11 / 17-99533.

[Jetzt bewerben](#)

## Benefits



Firmenwagen



Betriebsarzt



Essenszulagen



Coaching



Altersvorsorge



Mitarbeiterbeteiligung



Barrierefreiheit



Arbeitszeit



Homeoffice



Mitarbeiterhandy



Anbindung



Kantine



Events



Parkplatz



Kinderbetreuung



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiterrabatte



Internetnutzung